# Modelo de carta para solicitar el historial de empleo

El siguiente es un ejemplo de lo que se puede incluir en la carta de solicitud y no tiene la intención de ser asesoramiento legal.

[Fecha de la carta]

[Método de entrega (correo electrónico / correo postal / entregado en mano, etc.)]

[Nombre de contacto del empleador]

[Dirección del empleador]

**Re: Request for Employment Records for [Nombre de usted]**

Dear Mr./Ms./Mx. [Nombre de contacto del empleador]:

I am writing to request a copy of my employment records maintained by [nombre del empleador], pursuant to Wisconsin’s Open Personnel Records Law (Wis. Stat. § 103.13).

Please provide these documents or a written response within seven business days. If you have any questions about my request, you can contact me in writing or by phone.

Thank you for your attention to this matter.

Sincerely,

[Nombre de usted]

[Su número de teléfono / correo electrónico]