



► Carta modelo: Cómo solicitarle adaptaciones razonables a la escuela de su hijo/a

Esta carta modelo muestra lo que puede incluir en su carta a la escuela. Esta información no es asesoramiento legal.

Para obtener asesoramiento legal específico para su situación o la de su hijo/a, hable con un abogado.

Acerca de esta carta modelo

Puede usar esta carta para pedirle a la escuela de su hijo/a que le ofrezca adaptaciones razonables durante el horario escolar. Puede hacerlo explicando las discapacidades de su hijo/a y enumerando las adaptaciones razonables que necesita para aprovechar al máximo su educación.

Cómo utilizar esta carta modelo

Puede añadir su información dentro de esta carta modelo en la computadora y después puede imprimirla. Si no tiene una computadora o no sabe cómo usarla, puede imprimir la carta modelo y después completarla a mano.

Puede pedirle a la escuela que le responda en el plazo de 1 a 2 semanas. Esto le dará tiempo al equipo de la escuela para responder a su carta.

Una vez que haya terminado la carta, puede enviarla por correo postal, mandarla por correo electrónico o entregarla directamente en la escuela de su hijo/a. Guarde una copia de la carta. Puede anotar la fecha en que envió su carta y cuándo espera recibir una respuesta.

1-800-928-8778 Toll Free | disabilityrightswi.org

Fecha

Año

Asunto: Solicitud de adaptación para mi hijo/a, _____,

Fecha de nacimiento: _____

A la atención del director de la escuela de mi hijo/a, _____:

Le escribo como padre/madre de _____. Mi hijo/a, _____,

tiene las siguientes discapacidades: _____

Estoy pidiendo oficialmente que el distrito escolar le ofrezca a mi hijo/a una adaptación razonable basada en sus discapacidades. Mi hijo/a, _____, necesita estas adaptaciones razonables:

Estoy solicitando esto bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 y el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA). Mi hijo/a, _____, necesita las adaptaciones que estamos solicitando para acceder de manera efectiva a los beneficios de los servicios, programas y actividades de la escuela.

Responda a esta solicitud por escrito a más tardar en el plazo de una semana a partir de la fecha de hoy. Además, por favor, incluya esta carta en el expediente de mi hijo/a como parte de su historial educativo. Gracias por su tiempo y atención con este asunto.

Atentamente,

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

_____, _____
Date Year

Re: Accommodation Request for my child, _____, DOB: _____

To my child's school Principal, _____:

I am writing as the parent of _____. My child, _____,
has these disabilities:

I am officially asking that the School District give my child a reasonable accommodation
based on their disabilities. My child, _____, needs these
reasonable accommodations:

I am asking for this under Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 and Title II of the
Americans with Disabilities Act. My child, _____, needs the
accommodations we are asking for to effectively access the benefits of the school's
services, programs, and activities.

Please respond to this request in writing no later than one week from today. Also, please
include this letter in my child's file as part of their educational record. Thank you for your
time and help with this.

Sincerely,

Phone: _____

Email: _____