disabilityrights WISCONSIN
Protection and advocacy for people with disabilities.

Hoja informativa: preguntas frecuentes sobre historial de empleo

¿Qué es un historial de empleo?

Su historial de empleo contiene información sobre su contratación, cualquier medida disciplinaria, revisiones de desempeño y más. Por lo general, no contiene información privada o de carácter confidencial, tal como verificación de antecedentes o resultados de pruebas de drogas, ni información sobre el estatus de clase protegida (raza, origen étnico, género, estatus de discapacidad), lo que a menudo se mantiene por separado.

¿Puedo ver mi historial de empleo?

Según las leyes de Wisconsin, un empleador debe permitir que, al menos dos veces al año, un empleado vea su historial de empleo previa solicitud.[1] Una vez que un empleado realice la solicitud, el empleador tiene siete días hábiles para brindarle al empleado la oportunidad de ver el archivo o proporcionarle una copia.

[1] Estatutos de Wisconsin § 103.13(2).

¿Por qué motivos querría solicitar mi historial de empleo?

Saber qué hay en su historial de empleo puede ser útil si está considerando emprender acciones legales contra su empleador.

¿Cómo solicito mi historial de empleo?

Se recomienda que solicite su archivo personal por escrito. Si así lo desea, puede utilizar nuestra carta modelo que puede encontrar al final de esta hoja informativa o puede escribir su propia carta.

¿Puede un empleador cobrarme por mi historial de empleo?

Si solicita una copia de su historial de empleo, su empleador puede cobrarle el costo de reproducir el archivo.

¿Qué pasa si no estoy de acuerdo con algo que veo en mi historial de empleo?

Si no está de acuerdo con algo en su historial de empleo, puede pedirle a su empleador que corrija o elimine esa información. Si su empleador no acepta cambiar la información, puede escribir una carta explicando por qué cree que la información debería cambiarse o eliminarse; a continuación, esa carta se convierte en parte de su historial de empleo.

¿Puedo ver todo lo que hay en mi historial?

La ley acerca del historial de empleo no se aplica a los empleadores que no mantienen ningún tipo de registro de personal. Además, el derecho de un empleado a ver su historial de empleo no incluye:

- Registros relacionados con la investigación de posibles delitos penales cometidos por ese empleado.
- Cartas de recomendación para ese empleado.
- Cualquier parte del documento de una prueba, aunque puede ver su puntuación general.
- Materiales utilizados para la planificación del personal, incluidas recomendaciones sobre futuros aumentos salariales o bonificaciones, y comentarios sobre posibles asignaciones de trabajo o promociones.
- Información personal que pueda involucrar a alguien que no sea el empleado. [2]

¿Qué hago si mi empleador se niega a permitirme ver mi historial de empleo?

Si su empleador se niega, puede presentar una queja ante la División de Igualdad de Derechos del Departamento de Desarrollo de la Fuerza Laboral de Wisconsin (ERD DWD).[3]

Sin embargo, antes de hacerlo, es posible que quiera tener en cuenta si hay alguna otra persona dentro de su organización con la que pueda comunicarse. Por ejemplo, si le presentó la solicitud a su supervisor inmediato, es posible que desee volver a hacer la solicitud, por escrito, al Departamento de Recursos Humanos de su empleador.

---

[2] Estatutos de Wisconsin § 103.13(6)(a-g).

[3] Para obtener información sobre cómo presentar una queja formal ante la División de Igualdad de Derechos, visite: www.dwd.wisconsin.gov/er/laborstandards/complaintprocess.htm

¿Se va a enojar mi empleador conmigo por solicitar mi expediente?

Las leyes estatales protegen su derecho a consultar su expediente laboral. Si usted cree que va a sufrir represalias por pedir su archivo personal, documente lo que está ocurriendo y póngase en contacto con un abogado, o alguna otra persona que pueda abogar por usted, para discutir sus preocupaciones al respecto.

Estos materiales de recursos pretenden ser una guía para que las personas con discapacidades aboguen por sí mismas. Nada de lo escrito aquí debe interpretarse como asesoramiento legal. Para obtener asesoramiento legal específico, comuníquese con un abogado..

Modelo de carta para solicitar el historial de empleo

El siguiente es un ejemplo de lo que se puede incluir en la carta de solicitud y no tiene la intención de ser asesoramiento legal.

[Fecha de la carta]

[Método de entrega (correo electrónico / correo postal / entregado en mano, etc.)]

[Nombre de contacto del empleador]
[Dirección del empleador]

Re: Request for Employment Records for [Nombre de usted]

Dear Mr./Ms./Mx. [Nombre de contacto del empleador]:

I am writing to request a copy of my employment records maintained by [nombre del empleador], pursuant to Wisconsin's Open Personnel Records Law (Wis. Stat. § 103.13).

Please provide these documents or a written response within seven business days. If you have any questions about my request, you can contact me in writing or by phone.

Thank you for your attention to this matter.

Sincerely,

[Nombre de usted]
[Su número de teléfono / correo electrónico]